

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хлебодаровская школа Волновахского муниципального округа»
Донецкой Народной Республики**

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО

Протокол № 1

от «27» августа 2025 г.

Руководитель ШМО

О. А. Исаева

СОГЛАСОВАНО

зам. директора

Е.И.Близнюк

Е.И.Близнюк

«27» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ГБОУ

«Хлебодаровская школа
Волновахского м.о.»

Е.В.Усик

Приказ № 36-ог
от «29» августа 2025г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по русскому языку

основного общего образования

для 5, 7, 8 классов

Рабочую программу составила

учитель русского языка

Ищенко Н. В.

2025-2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

5 КЛАСС

Общие сведения о языке

Богатство и выразительность русского языка.

Лингвистика как наука о языке.

Основные разделы лингвистики.

Язык и речь

Язык и речь. Речь устная и письменная, монологическая и диалогическая, полилог.

Виды речевой деятельности (говорение, слушание, чтение, письмо), их особенности.

Создание устных монологических высказываний на основе жизненных наблюдений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы.

Устный пересказ прочитанного или прослушанного текста, в том числе с изменением лица рассказчика.

Участие в диалоге на лингвистические темы (в рамках изученного) и темы на основе жизненных наблюдений.

Речевые формулы приветствия, прощания, просьбы, благодарности.

Сочинения различных видов с опорой на жизненный и читательский опыт, сюжетную картину (в том числе сочинения-миниатюры).

Виды аудирования: выборочное, ознакомительное, детальное.

Виды чтения: изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое.

Текст

Текст и его основные признаки. Тема и главная мысль текста. Микротема текста. Ключевые слова.

Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение; их особенности.

Композиционная структура текста. Абзац как средство членения текста на композиционно-смысловые части.

Средства связи предложений и частей текста: формы слова, однокоренные слова, синонимы, антонимы, личные местоимения, повтор слова.

Повествование как тип речи. Рассказ.

Смысловой анализ текста: его композиционных особенностей, микротем и абзацев, способов и средств связи предложений в тексте; использование языковых средств выразительности (в рамках изученного).

Подробное, выборочное и сжатое изложение содержания прочитанного или прослушанного текста. Изложение содержания текста с изменением лица рассказчика.

Информационная переработка текста: простой и сложный план текста.

Функциональные разновидности языка

Общее представление о функциональных разновидностях языка (о разговорной речи, функциональных стилях, языке художественной литературы).

СИСТЕМА ЯЗЫКА

Фонетика. Графика. Орфоэпия

Фонетика и графика как разделы лингвистики.

Звук как единица языка. Смыслоразличительная роль звука.

Система гласных звуков.

Система согласных звуков.

Изменение звуков в речевом потоке. Элементы фонетической транскрипции.

Слог. Ударение. Свойства русского ударения.

Соотношение звуков и букв.

Фонетический анализ слова.

Способы обозначения [й'], мягкости согласных.
Основные выразительные средства фонетики.
Прописные и строчные буквы.
Интонация, её функции. Основные элементы интонации.

Орфография

Орфография как раздел лингвистики.
Понятие «орфограмма». Буквенные и небуквенные орфограммы.
Правописание разделительных **ъ** и **ь**.

Лексикология

Лексикология как раздел лингвистики.
Основные способы толкования лексического значения слова (подбор однокоренных слов; подбор синонимов и антонимов); основные способы разъяснения значения слова (по контексту, с помощью толкового словаря).
Слова однозначные и многозначные. Прямое и переносное значения слова.
Тематические группы слов. Обозначение родовых и видовых понятий.
Синонимы. Антонимы. Омонимы. Паронимы.
Разные виды лексических словарей (толковый словарь, словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов) и их роль в овладении словарным богатством родного языка.
Лексический анализ слов (в рамках изученного).

Морфемика. Орфография

Морфемика как раздел лингвистики.
Морфема как минимальная значимая единица языка. Основа слова. Виды морфем (корень, приставка, суффикс, окончание).
Чередование звуков в морфемах (в том числе чередование гласных с нулём звука).
Морфемный анализ слов.
Уместное использование слов с суффиксами оценки в собственной речи.
Правописание корней с безударными проверяемыми, непроверяемыми гласными (в рамках изученного).
Правописание корней с проверяемыми, непроверяемыми, произносимыми согласными (в рамках изученного).
Правописание **ё** – **о** после шипящих в корне слова.
Правописание неизменяемых на письме приставок и приставок на **-з** (**-с**).
Правописание **ы** – **и** после приставок.
Правописание **ы** – **и** после **ц**.
Орфографический анализ слова (в рамках изученного).

Морфология. Культура речи. Орфография

Морфология как раздел грамматики. Грамматическое значение слова.
Части речи как лексико-грамматические разряды слов. Система частей речи в русском языке. Самостоятельные и служебные части речи.

Имя существительное

Имя существительное как часть речи. Общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксические функции имени существительного. Роль имени существительного в речи.

Лексико-грамматические разряды имён существительных по значению, имена существительные собственные и нарицательные; имена существительные одушевлённые и неодушевлённые.

Род, число, падеж имени существительного.

Имена существительные общего рода.

Имена существительные, имеющие форму только единственного или только множественного числа.

Типы склонения имён существительных. Разносклоняемые имена существительные. Несклоняемые имена существительные.

Морфологический анализ имён существительных.

Нормы произношения, нормы постановки ударения, нормы словоизменения имён существительных.

Правописание собственных имён существительных.

Правописание **ь** на конце имён существительных после шипящих.

Правописание безударных окончаний имён существительных.

Правописание **о – е (ё)** после шипящих и **ц** в суффиксах и окончаниях имён существительных.

Правописание суффиксов **-чик- – -щик-; -ек- – -ик- (-чик-)** имён существительных.

Правописание корней с чередованием **а // о**: **-лаг- – -лож-; -раст- – -раш- – -рос-; -гар- – -гор-, -зар- – -зор-; -клан- – -клон-, -скак- – -скоч-.**

Слитное и раздельное написание **не** с именами существительными.

Орфографический анализ имён существительных (в рамках изученного).

Имя прилагательное

Имя прилагательное как часть речи. Общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксические функции имени прилагательного. Роль имени прилагательного в речи.

Имена прилагательные полные и краткие, их синтаксические функции.

Склонение имён прилагательных.

Морфологический анализ имён прилагательных (в рамках изученного).

Нормы словоизменения, произношения имён прилагательных, постановки ударения (в рамках изученного).

Правописание безударных окончаний имён прилагательных.

Правописание **о – е** после шипящих и **ц** в суффиксах и окончаниях имён прилагательных.

Правописание кратких форм имён прилагательных с основой на шипящий.

Слитное и раздельное написание **не** с именами прилагательными.

Орфографический анализ имён прилагательных (в рамках изученного).

Глагол

Глагол как часть речи. Общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксические функции глагола. Роль глагола в словосочетании и предложении, в речи.

Глаголы совершенного и несовершенного вида, возвратные и невозвратные.

Инфинитив и его грамматические свойства. Основа инфинитива, основа настоящего (будущего простого) времени глагола.

Спряжение глагола.

Морфологический анализ глаголов (в рамках изученного).

Нормы словоизменения глаголов, постановки ударения в глагольных формах (в рамках изученного).

Правописание корней с чередованием **е // и**: **-бер- – -бир-, -блест- – -блист-, -дер- – -дир-, -жег- – -жиг-, -мер- – -мир-, -пер- – -пир-, -стел- – -стил-, -тер- – -тир-.**

Использование **ь** как показателя грамматической формы в инфинитиве, в форме 2-го лица единственного числа после шипящих.

Правописание **-тся** и **-ться** в глаголах, суффиксов **-ова-** — **-ева-**, **-ыва-** — **-ива-**.

Правописание безударных личных окончаний глагола.

Правописание гласной перед суффиксом **-л-** в формах прошедшего времени глагола.

Слитное и раздельное написание **не** с глаголами.

Орфографический анализ глаголов (в рамках изученного).

Синтаксис. Культура речи. Пунктуация

Синтаксис как раздел грамматики. Словосочетание и предложение как единицы синтаксиса.

Словосочетание и его признаки. Основные виды словосочетаний по морфологическим свойствам главного слова (именные, глагольные, наречные). Средства связи слов в словосочетании.

Синтаксический анализ словосочетания.

Предложение и его признаки. Виды предложений по цели высказывания и эмоциональной окраске. Смысловые и интонационные особенности повествовательных, вопросительных, побудительных; восклицательных и невосклицательных предложений.

Главные члены предложения (грамматическая основа). Подлежащее и способы его выражения: именем существительным или местоимением в именительном падеже, сочетанием имени существительного в форме именительного падежа с существительным или местоимением в форме творительного падежа с предлогом; сочетанием имени числительного в форме именительного падежа с существительным в форме родительного падежа. Сказуемое и способы его выражения: глаголом, именем существительным, именем прилагательным.

Тире между подлежащим и сказуемым.

Предложения распространённые и нераспространённые. Второстепенные члены предложения: определение, дополнение, обстоятельство. Определение и типичные средства его выражения. Дополнение (прямое и косвенное) и типичные средства его выражения. Обстоятельство, типичные средства его выражения, виды обстоятельств по значению (времени, места, образа действия, цели, причины, меры и степени, условия, уступки).

Простое осложнённое предложение. Однородные члены предложения, их роль в речи. Особенности интонации предложений с однородными членами. Предложения с однородными членами (без союзов, с одиночным союзом **и**, союзами **а**, **но**, **однако**, **зато**, **да** (в значении **и**), **да** (в значении **но**). Предложения с обобщающим словом при однородных членах.

Предложения с обращением, особенности интонации. Обращение и средства его выражения.

Синтаксический анализ простого и простого осложнённого предложений.

Пунктуационное оформление предложений, осложнённых однородными членами, связанными бессоюзной связью, одиночным союзом **и**, союзами **а**, **но**, **однако**, **зато**, **да** (в значении **и**), **да** (в значении **но**).

Предложения простые и сложные. Сложные предложения с бессоюзной и союзной связью. Предложения сложносочинённые и сложноподчинённые (общее представление, практическое усвоение).

Пунктуационное оформление сложных предложений, состоящих из частей, связанных бессоюзной связью и союзами **и**, **но**, **а**, **однако**, **зато**, **да**.

Предложения с прямой речью.

Пунктуационное оформление предложений с прямой речью.

Диалог.

Пунктуационное оформление диалога на письме.
Пунктуация как раздел лингвистики.
Пунктуационный анализ предложения (в рамках изученного).

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 5 КЛАСС

№ п/ п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Все го	Контрол ьные работы	Практич еские работы	
Раздел 1. Общие сведения о языке					
1. 1	Богатство и выразительность русского языка	2			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034]]
Итого по разделу		2			
Раздел 2. Язык и речь					
2. 1	Виды речевой деятельности	7			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034]]
Итого по разделу		7			
Раздел 3. Текст					
3. 1	Текст. Функционально-смысловые типы речи. Информационная переработка текста	11		3	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034]]
Итого по разделу		11			
Раздел 4. Функциональные разновидности языка					
4. 1	Функциональные разновидности языка (общее представление)	4		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034]]
Итого по разделу		4			
Раздел 5. Система языка					
5. 1	Фонетика. Графика. Орфоэпия. Орфография	13			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034]]
5. 2	Морфемика. Орфография	13			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034]]
5. 3	Лексикология	11		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034]]
Итого по разделу		37			
Раздел 6. Синтаксис. Культура речи. Пунктуация					

№ п/ п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Все го	Контрол ьные работы	Практич еские работы	
6. 1	Синтаксис и пунктуация как разделы лингвистики. Словосочетание	2			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034]]
6. 2	Простое двусоставное предложение	9			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034]]
6. 3	Простое осложнённое предложение	6		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034]]
6. 4	Сложное предложение	7		2	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034]]
6. 5	Прямая речь	2			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034]]
6. 6	Диалог	2		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034]]
Итого по разделу		28			
Раздел 7. Морфология. Культура речи. Орфография					
7. 1	Система частей речи в русском языке	2			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034]]
7. 2	Имя существительное	22		3	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034]]
7. 3	Имя прилагательное	12		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034]]
7. 4	Глагол	24		3	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034]]
Итого по разделу		60			
Повторение пройденного материала		9			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034]]
Итоговый контроль (сочинения, изложения, контрольные и проверочные работы, диктанты)		12	12		[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034]]
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО		170	12	16	

№ п/ п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Все го	Контрол ьные работы	Практич еские работы	
ПРОГРАММЕ					

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 5 КЛАСС

170 часов (5 часов в неделю)

№ урока	Тема урока	Количество часов на практические работы
Урок 1.	Богатство и выразительность русского языка	
Урок 2.	Лингвистика как наука о языке	
Урок 3.	Повторение. Орфография. Правописание гласных и согласных в корне (повторение изученного в начальной школе)	
Урок 4.	Повторение. Орфография. Правописание разделительного мягкого ь и разделительного твердого ъ знаков (повторение изученного в начальной школе)	
Урок 5.	Повторение. Состав слова (повторение изученного в начальной школе)	
Урок 6.	Повторение. Морфология. Самостоятельные и служебные части речи (повторение изученного в начальной школе)	
Урок 7.	Повторение. Синтаксис (повторение изученного в начальной школе)	
Урок 8.	Контрольная работа (повторение изученного в начальной школе)	
Урок 9.	Речь устная и письменная	
Урок 10.	Монолог, диалог, полилог	
Урок 11.	Виды речевой деятельности: говорение, слушание, чтение, письмо	
Урок 12.	Виды чтения	
Урок 13.	Виды аудирования	
Урок 14.	Речевой этикет	

Урок 15.	Сочинение (изложение) (обучающее)	
Урок 16.	Понятие о тексте	
Урок 17.	Текст и его основные признаки	
Урок 18.	Средства связи предложений и частей текста	
Урок 19.	Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение	
Урок 20.	Функционально-смысловые типы речи. Практикум	1
Урок 21.	Повествование как тип речи. Рассказ	
Урок 22.	Повествование как тип речи. Рассказ. Практикум	1
Урок 23.	Информационная переработка текста: простой и сложный план текста	
Урок 24.	Информационная переработка текста: простой и сложный план текста. Практикум	1
Урок 25.	Изложение и его виды	
Урок 26.	Изложение (обучающее). Подробное изложение текста	
Урок 27.	Понятие о функциональных разновидностях языка	
Урок 28.	Сферы речевого общения и их соотнесенность с функциональными разновидностями языка	
Урок 29.	Функциональные разновидности языка. Практикум	1
Урок 30.	Повторение и обобщение по темам "Текст", "Функциональные разновидности языка"	
Урок 31.	Буква и звук. Алфавит	
Урок 32.	Согласные звуки и обозначающие их буквы. Глухие и звонкие согласные	
Урок 33.	Правописание согласных в корне слова	
Урок 34.	Правописание согласных в корне слова. Типы орфограмм	
Урок 35.	Согласные звуки и обозначающие их буквы. Твердые и мягкие согласные	
Урок 36.	Гласные звуки и обозначающие их буквы	
Урок 37.	Слог и ударение	
Урок 38.	Сочинение (обучающее). Описание картины	
Урок 39.	Правописание безударных гласных в корне слова	

Урок 40.	Правописание безударных гласных в корне слова. Типы орфограмм	
Урок 41.	Фонетический анализ слова	
Урок 42.	Орфоэпия. Орфоэпические нормы	
Урок 43.	Повторение тем "Фонетика, графика, орфоэпия", "Орфография".	
Урок 44.	Морфемика как раздел лингвистики. Морфема как минимальная значимая единица языка	
Урок 45.	Окончание и основа	
Урок 46.	Приставки	
Урок 47.	Суффиксы	
Урок 48.	Чередование звуков в морфемах	
Урок 49.	Морфемный анализ слов	
Урок 50.	Правописание ё-о после шипящих в корне слова	
Урок 51.	Правописание неизменяемых на письме приставок	
Урок 52.	Правописание приставок на -з (-с)	
Урок 53.	Правописание ы-и после приставок	
Урок 54.	Правописание ы-и после ц	
Урок 55.	Повторение темы "Морфемика. Орфография"	
Урок 56.	Практикум по теме "Морфемика. Орфография"	1
Урок 57.	Контрольная работа по теме "Морфемика. Орфография"	
Урок 58.	Лексикология как раздел лингвистики. Лексическое значение слова	
Урок 59.	Толковые словари	
Урок 60.	Однозначные и многозначные слова	
Урок 61.	Понятие о лексической сочетаемости	
Урок 62.	Сочинение. Устный рассказ	
Урок 63.	Тематические группы слов	
Урок 64.	Синонимы	
Урок 65.	Антонимы	
Урок 66.	Омонимы. Паронимы	

Урок 67.	Лексический анализ слова	
Урок 68.	Повторение темы "Лексикология"	
Урок 69.	Повторение темы "Лексикология". Практикум	1
Урок 70.	Контрольная работа по теме "Лексикология"	
Урок 71.	Что изучает синтаксис	
Урок 72.	Словосочетание	
Урок 73.	Предложение - основная единица речевого общения	
Урок 74.	Виды предложений по цели высказывания	
Урок 75.	Смысловые и интонационные особенности повествовательных, вопросительных, побудительных, восклицательных и невосклицательных предложений. Интонация	
Урок 76.	Грамматическая основа предложения	
Урок 77.	Главные члены предложения (грамматическая основа). Подлежащее и способы его выражения	
Урок 78.	Главные члены предложения (грамматическая основа). Сказуемое и способы его выражения	
Урок 79.	Второстепенные члены предложения. Определение	
Урок 80.	Дополнение	
Урок 81.	Обстоятельство	
Урок 82.	Однородные члены предложения	
Урок 83.	Предложения с однородными членами	
Урок 84.	Сочинение-описание картины	
Урок 85.	Знаки препинания в предложениях с однородными членами	
Урок 86.	Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Практикум	1
Урок 87.	Обращение	
Урок 88.	Изложение с элементами сочинения (обучающее)	
Урок 89.	Предложения простые и сложные. Сложные предложения с бессоюзной и союзной связью	
Урок 90.	Сложные предложения с бессоюзной и союзной связью	
Урок 91.	Предложения сложносочиненные и сложноподчиненные	

	(общее представление, практическое усвоение)	
Урок 92.	Пунктуационное оформление сложных предложений, состоящих из частей, связанных бессоюзной связью и союзами и, но, а, однако, зато, да	
Урок 93.	Пунктуационное оформление сложных предложений, состоящих из частей, связанных бессоюзной связью и союзами и, но, а, однако, зато, да. Практикум	1
Урок 94.	Предложения с прямой речью	
Урок 95.	Пунктуационное оформление предложений с прямой речью	
Урок 96.	Диалог. Пунктуационное оформление диалога	
Урок 97.	Диалог. Пунктуационное оформление диалога. Практикум	1
Урок 98.	Повторение темы "Синтаксис и пунктуация"	
Урок 99.	Повторение темы "Синтаксис и пунктуация". Практикум	1
Урок 100.	Контрольная работа по теме "Синтаксис и пунктуация"	
Урок 101.	Система частей речи в русском языке	
Урок 102.	Самостоятельные и служебные части речи	
Урок 103.	Имя существительное как часть речи	
Урок 104.	Род имен существительных. Имена существительные общего рода	
Урок 105.	Число имени существительного. Имена существительные, имеющие форму только единственного или множественного числа	
Урок 106.	Изложение выборочное	
Урок 107.	Падеж имен существительных	
Урок 108.	Типы склонения имен существительных	
Урок 109.	Правописание мягкого знака на конце имен существительных после шипящих	
Урок 110.	Буквы е и и в падежных окончаниях имен существительных	
Урок 111.	Буквы е и и в падежных окончаниях имен существительных. Практикум	1
Урок 112.	Разносклоняемые и несклоняемые имена существительные	
Урок 113.	Род несклоняемых имен существительных	

Урок 114.	Морфологический анализ имени существительного	
Урок 115.	Буквы о и е после шипящих и ц в окончаниях имен существительных	
Урок 116.	Правописание суффиксов -ек-/-ик- имен существительных	
Урок 117.	Правописание суффиксов -чик-/-щик- имен существительных	
Урок 118.	Правописание о и е (ё) после шипящих и ц в суффиксах имен существительных	
Урок 119.	Слитное и раздельное написание не с именами существительными	
Урок 120.	Правописание корней с чередованием а // о: -гар-/-гор-, -зар-/-зор-	
Урок 121.	Правописание корней с чередованием а // о: -гар-/-гор-, -зар-/-зор-. Практикум	1
Урок 122.	Правописание корней с чередованием а // о: -лаг-/-лож-, -раст-/-ращ-/-рос	
Урок 123.	Правописание корней с чередованием а // о: -лаг-/-лож-, -раст-/-ращ-/-рос. Практикум	1
Урок 124.	Правописание корней с чередованием -клан-/-клон-, -скак-/-скоч-	
Урок 125.	Повторение и обобщение по теме "Имя существительное"	
Урок 126.	Контрольная работа по теме "Имя существительное"	
Урок 127.	Имя прилагательное как часть речи	
Урок 128.	Общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксические функции имени прилагательного	
Урок 129.	Правописание безударных окончаний имен прилагательных	
Урок 130.	Буквы о и е после шипящих и ц в окончаниях имен прилагательных	
Урок 131.	Имена прилагательные полные и краткие, их синтаксические функции	
Урок 132.	Краткие прилагательные. Их синтаксические функции	
Урок 133.	Морфологический анализ имен прилагательных	
Урок 134.	Сочинение-описание картины	

Урок 135.	Буквы о и е после шипящих и ц в суффиксах имен прилагательных	
Урок 136.	Буквы о и е после шипящих и ц в суффиксах имен прилагательных. Практикум	1
Урок 137.	Слитное и раздельное написание не с именами прилагательными	
Урок 138.	Повторение по теме "Имя прилагательное"	
Урок 139.	Повторение по теме "Имя прилагательное". Практикум	1
Урок 140.	Контрольная работа по теме "Имя прилагательное"	
Урок 141.	Глагол как часть речи	
Урок 142.	Глагол как часть речи. Роль глагола в словосочетании и предложении, в речи	
Урок 143.	Инфинитив и его грамматические свойства	
Урок 144.	Основа инфинитива, основа настоящего (будущего простого) времени глагола	
Урок 145.	Глаголы совершенного и несовершенного вида	
Урок 146.	Глаголы совершенного и несовершенного вида (практикум)	1
Урок 147.	Глаголы возвратные и невозвратные	
Урок 148.	Сочинение на тему	
Урок 149.	Изменение глаголов по временам	
Урок 150.	Настоящее время: значение, образование, употребление	
Урок 151.	Изменение глаголов по лицам и числам	
Урок 152.	Изменение глаголов по лицам и числам. Спряжение	
Урок 153.	Изменение глаголов по лицам и числам. Типы спряжения глагола (обобщение)	
Урок 154.	Правописание безударных личных окончаний глаголов	
Урок 155.	Правописание безударных личных окончаний глаголов. Практикум	1
Урок 156.	Правописание мягкого знака (ь) в инфинитиве, в форме 2-го лица единственного числа после шипящих	
Урок 157.	Морфологический анализ глагола	
Урок 158.	Правописание корней с чередованием е // и	

Урок 159.	Правописание корней с чередованием е // и. Практикум	1
Урок 160.	Обобщение по теме: "Правописание корней с чередованием е // и"	
Урок 161.	Правописание гласной перед суффиксом -л- в формах прошедшего времени глагола	
Урок 162.	Правописание гласной перед суффиксом -л- в формах прошедшего времени глагола. Практикум	1
Урок 163.	Слитное и раздельное написание не с глаголами	
Урок 164.	Повторение по теме "Глагол". Контрольная работа	
Урок 165.	Работа над ошибками, анализ работы	
Урок 166.	Итоговая контрольная работа за курс 5 класса	
Урок 167.	Повторение. Фонетика. Графика. Орфография. Орфоэпия	
Урок 168.	Повторение. Лексикология. Культура речи	
Урок 169.	Повторение. Морфология. Культура речи	
Урок 170.	Повторение. Синтаксис. Культура речи	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО УРОКОВ ПО ПРОГРАММЕ: 170, из них уроков, отведенных на контрольные работы (в том числе Всероссийские проверочные работы), - не более 17		

7 КЛАСС

Общие сведения о языке

Русский язык как развивающееся явление. Взаимосвязь языка, культуры и истории народа.

Язык и речь

Монолог-описание, монолог-рассуждение, монолог-повествование.

Виды диалога: побуждение к действию, обмен мнениями, запрос информации, сообщение информации.

Текст

Текст как речевое произведение. Основные признаки текста (обобщение).

Структура текста. Абзац.

Информационная переработка текста: план текста (простой, сложный; назывной, вопросный, тезисный); главная и второстепенная информация текста.

Способы и средства связи предложений в тексте (обобщение).

Языковые средства выразительности в тексте: фонетические (звукопись), словообразовательные, лексические (обобщение).

Рассуждение как функционально-смысловой тип речи.

Структурные особенности текста-рассуждения.

Смысловой анализ текста: его композиционных особенностей, микротем и абзацев, способов и средств связи предложений в тексте; использование языковых средств выразительности (в рамках изученного).

Функциональные разновидности языка

Понятие о функциональных разновидностях языка: разговорная речь, функциональные стили (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы.

Публицистический стиль. Сфера употребления, функции, языковые особенности.

Жанры публицистического стиля (репортаж, заметка, интервью).

Употребление языковых средств выразительности в текстах публицистического стиля.

Официально-деловой стиль. Сфера употребления, функции, языковые особенности. Инструкция.

СИСТЕМА ЯЗЫКА

Морфология. Культура речи. Орфография.

Морфология как раздел науки о языке (обобщение).

Причастие

Причастия как особая форма глагола. Признаки глагола и имени прилагательного в причастии. Синтаксические функции причастия, роль в речи.

Причастный оборот. Знаки препинания в предложениях с причастным оборотом.

Действительные и страдательные причастия.

Полные и краткие формы страдательных причастий.

Причастия настоящего и прошедшего времени. Склонение причастий. Правописание падежных окончаний причастий. Созвучные причастия и имена прилагательные (**висящий — висячий, горящий — горячий**). Ударение в некоторых формах причастий.

Морфологический анализ причастий.

Правописание гласных в суффиксах причастий. Правописание **н** и **ни** в суффиксах причастий и отглагольных имён прилагательных.

Слитное и раздельное написание **не** с причастиями.

Орфографический анализ причастий (в рамках изученного).

Синтаксический и пунктуационный анализ предложений с причастным оборотом (в рамках изученного).

Деепричастие

Деепричастия как особая группа слов. форма глагола. Признаки глагола и наречия в деепричастии. Синтаксическая функция деепричастия, роль в речи.

Деепричастный оборот. Знаки препинания в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Правильное построение предложений с одиночными деепричастиями и деепричастными оборотами.

Деепричастия совершенного и несовершенного вида. Постановка ударения в деепричастиях.

Морфологический анализ деепричастий.

Правописание гласных в суффиксах деепричастий. Слитное и раздельное написание **не** с деепричастиями.

Орфографический анализ деепричастий (в рамках изученного).

Синтаксический и пунктуационный анализ предложений с деепричастным оборотом (в рамках изученного).

Наречие

Общее грамматическое значение наречий. Синтаксические свойства наречий. Роль в речи.

Разряды наречий по значению. Простая и составная формы сравнительной и превосходной степеней сравнения наречий. Нормы постановки ударения в наречиях, нормы произношения наречий. Нормы образования степеней сравнения наречий.

Словообразование наречий.

Морфологический анализ наречий.

Правописание наречий: слитное, раздельное, дефисное написание; слитное и раздельное написание **не** с наречиями; **н** и **ни** в наречиях на **-о (-е)**; правописание суффиксов **-а** и **-о** наречий с приставками **из-**, **до-**, **с-**, **в-**, **на-**, **за-**; употребление **ь** после шипящих на конце наречий; правописание суффиксов наречий **-о** и **-е** после шипящих.

Орфографический анализ наречий (в рамках изученного).

Слова категории состояния

Вопрос о словах категории состояния в системе частей речи.

Общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксическая функция слов категории состояния. Роль слов категории состояния в речи.

Служебные части речи

Общая характеристика служебных частей речи. Отличие самостоятельных частей речи от служебных.

Предлог

Предлог как служебная часть речи. Грамматические функции предлогов.

Разряды предлогов по происхождению: предлоги производные и непроизводные.

Разряды предлогов по строению: предлоги простые и составные.

Морфологический анализ предлогов.

Нормы употребления имён существительных и местоимений с предлогами.

Правильное использование предлогов **из** – **с**, **в** – **на**. Правильное образование предложно-падежных форм с предлогами **по**, **благодаря**, **согласно**, **вопреки**, **наперерез**.

Правописание производных предлогов.

Союз

Союз как служебная часть речи. Союз как средство связи однородных членов предложения и частей сложного предложения.

Разряды союзов по строению: простые и составные. Правописание составных союзов. Разряды союзов по значению: сочинительные и подчинительные. Одиночные, двойные и повторяющиеся сочинительные союзы.

Морфологический анализ союзов.

Правописание союзов.

Знаки препинания в сложных союзных предложениях (в рамках изученного). Знаки препинания в предложениях с союзом **и**, связывающим однородные члены и части сложного предложения.

Частица

Частица как служебная часть речи. Роль частиц в передаче различных оттенков значения в слове и тексте, в образовании форм глагола. Употребление частиц в предложении и тексте в соответствии с их значением и стилистической окраской. Интонационные особенности предложений с частицами.

Разряды частиц по значению и употреблению: формообразующие, отрицательные, модальные.

Морфологический анализ частиц.

Смысловые различия частиц **не** и **ни**. Использование частиц **не** и **ни** в письменной речи. Различение приставки **не-** и частицы **не**. Слитное и раздельное написание **не** с разными частями речи (обобщение). Правописание частиц **бы**, **ли**, **же** с другими словами. Дефисное написание частиц **-то**, **-таки**, **-ка**.

Междометия и звукоподражательные слова

Междометия как особая группа слов.

Разряды междометий по значению (выражающие чувства, побуждающие к действию, этикетные междометия); междометия производные и непроизводные.

Морфологический анализ междометий.

Звукоподражательные слова.

Использование междометий и звукоподражательных слов в разговорной и художественной речи как средства создания экспрессии. Интонационное и пунктуационное выделение междометий и звукоподражательных слов в предложении.

Омонимия слов разных частей речи. Грамматическая омонимия. Использование грамматических омонимов в речи.

8 КЛАСС

Общие сведения о языке

Русский язык в кругу других славянских языков.

Язык и речь

Монолог-описание, монолог-рассуждение, монолог-повествование; выступление с научным сообщением.

Диалог.

Текст

Текст и его основные признаки.

Особенности функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение).

Информационная переработка текста: извлечение информации из различных источников; использование лингвистических словарей; тезисы, конспект.

Функциональные разновидности языка

Официально-деловой стиль. Сфера употребления, функции, языковые особенности.

Жанры официально-делового стиля (заявление, объяснительная записка, автобиография, характеристика).

Научный стиль. Сфера употребления, функции, языковые особенности.

Жанры научного стиля (реферат, доклад на научную тему). Сочетание различных функциональных разновидностей языка в тексте, средства связи предложений в тексте.

СИСТЕМА ЯЗЫКА

Синтаксис. Культура речи. Пунктуация

Синтаксис как раздел лингвистики.

Словосочетание и предложение как единицы синтаксиса.

Пунктуация. Функции знаков препинания.

Словосочетание

Основные признаки словосочетания.

Виды словосочетаний по морфологическим свойствам главного слова: глагольные, именные, наречные.

Типы подчинительной связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.

Синтаксический анализ словосочетаний.

Грамматическая синонимия словосочетаний.

Нормы построения словосочетаний.

Предложение

Предложение. Основные признаки предложения: смысловая и интонационная законченность, грамматическая оформленность.

Виды предложений по цели высказывания (повествовательные, вопросительные, побудительные) и по эмоциональной окраске (восклицательные, невосклицательные). Их интонационные и смысловые особенности.

Употребление языковых форм выражения побуждения в побудительных предложениях.

Средства оформления предложения в устной и письменной речи (интонация, логическое ударение, знаки препинания).

Виды предложений по количеству грамматических основ (простые, сложные).

Виды простых предложений по наличию главных членов (двусоставные, односоставные).

Виды предложений по наличию второстепенных членов (распространённые, нераспространённые).

Предложения полные и неполные.

Употребление неполных предложений в диалогической речи, соблюдение в устной речи интонации неполного предложения.

Грамматические, интонационные и пунктуационные особенности предложений со словами **да**, **нет**.

Нормы построения простого предложения, использования инверсии.

Двусоставное предложение

Главные члены предложения

Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения.

Способы выражения подлежащего.

Виды сказуемого (простое глагольное, составное глагольное, составное именное) и способы его выражения.

Тире между подлежащим и сказуемым.

Нормы согласования сказуемого с подлежащим, выраженным словосочетанием, сложносокращёнными словами, словами **большинство – меньшинство**, количественными сочетаниями.

Второстепенные члены предложения

Второстепенные члены предложения, их виды.

Определение как второстепенный член предложения. Определения согласованные и несогласованные.

Приложение как особый вид определения.

Дополнение как второстепенный член предложения.

Дополнения прямые и косвенные.

Обстоятельство как второстепенный член предложения. Виды обстоятельств (места, времени, причины, цели, образа действия, меры и степени, условия, уступки).

Односоставные предложения

Односоставные предложения, их грамматические признаки.

Грамматические различия односоставных предложений и двусоставных неполных предложений.

Виды односоставных предложений: назывные, определённо-личные, неопределённо-личные, обобщённо-личные, безличные предложения.

Синтаксическая синонимия односоставных и двусоставных предложений.

Употребление односоставных предложений в речи.

Простое осложнённое предложение

Предложения с однородными членами

Однородные члены предложения, их признаки, средства связи. Союзная и бессоюзная связь однородных членов предложения.

Однородные и неоднородные определения.

Предложения с обобщающими словами при однородных членах.

Нормы построения предложений с однородными членами, связанными двойными союзами **не только... но и, как... так и**.

Правила постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами, связанными попарно, с помощью повторяющихся союзов (**и... и, или... или, либо... либо, ни... ни, то... то**).

Правила постановки знаков препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах.

Правила постановки знаков препинания в простом и сложном предложениях с союзом **и**.

Предложения с обособленными членами

Обособление. Виды обособленных членов предложения (обособленные определения, обособленные приложения, обособленные обстоятельства, обособленные дополнения).

Уточняющие члены предложения, пояснительные и присоединительные конструкции.

Правила постановки знаков препинания в предложениях со сравнительным оборотом; правила обособления согласованных и несогласованных определений (в том числе приложений), дополнений, обстоятельств, уточняющих членов, пояснительных и присоединительных конструкций.

Предложения с обращениями, вводными и вставными конструкциями

Обращение. Основные функции обращения. Распространённое и нераспространённое обращение.

Вводные конструкции.

Группы вводных конструкций по значению (вводные слова со значением различной степени уверенности, различных чувств, источника сообщения, порядка мыслей и их связи, способа оформления мыслей).

Вставные конструкции.

Омонимия членов предложения и вводных слов, словосочетаний и предложений.

Нормы построения предложений с вводными словами и предложениями, вставными конструкциями, обращениями (распространёнными и нераспространёнными), междометиями.

Правила постановки знаков препинания в предложениях с вводными и вставными конструкциями, обращениями и междометиями.

Синтаксический и пунктуационный анализ простых предложений.

7 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. Общие сведения о языке					
1.1	Язык как развивающееся явление	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6]]
Итого по разделу		1			
Раздел 2. Язык и речь					
2.1	Монолог и его виды	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6]]
2.2	Диалог и его виды	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6]]
Итого по разделу		2			
Раздел 3. Текст					
3.1	Основные признаки текста (повторение)	2			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6]]
3.2	Информационная переработка текста	2		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6]]
3.3	Функционально-смысловые типы речи. Рассуждение как функционально-смысловой тип речи	4		2	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6]]
Итого по разделу		8			
Раздел 4. Функциональные разновидности языка					
4.1	Публицистический стиль	4			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6]]
4.2	Официально деловой стиль	2			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6]]

Итого по разделу		6			
Раздел 5. Система языка. Морфология. Культура речи. Орфография					
5.1	Морфология как раздел науки о языке (обобщение)	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6]]
5.2	Причастие как особая форма глагола	20		4	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6]]
5.3	Деепричастие как особая форма глагола	14		5	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6]]
5.4	Наречие	21		8	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6]]
5.5	Слова категории состояния	2			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6]]
5.6	Служебные части речи	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6]]
5.7	Предлог	12		5	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6]]
5.8	Союз	12		3	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6]]
5.9	Частица	12		5	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6]]
5.10	Междометия и звукоподражательные слова	4		2	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6]]
5.11	Омонимия слов разных частей речи	2		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6]]
Итого по разделу		101			
Повторение пройденного материала		8			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6]]
Итоговый контроль (сочинения, изложения, контрольные и проверочные работы, диктанты)		10	10		[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6]]
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		136	10	36	

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 7 КЛАСС

№ п/п	Дата изучения		Тема урока	Количество часов			Электронные цифровые образовательные ресурсы
	план	факт		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

1 четверть							
Введение. Повторение изученного в 5-6 классах(6 час.)							
1			Русский язык как развивающееся явление. Взаимосвязь языка, культуры и истории народа				-
2			Повторение. Фонетика и орфография. Правописание безударных гласных	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a275e001]]
3			Повторение. Морфология и орфография. Морфологический разбор слова	1			[[[]]]
4			Повторение. Синтаксис. Пунктуация. Пунктуационный разбор предложения	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a2760da1]]
5			Входной контроль. Диктант с грамматическим заданием.	1	1		[[[]]]
6			Анализ контрольной работы.	1			[[[]]]
Тексты и стили (18 час.+ 1 чРР)							
7			Монолог и его виды	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27640e1]]
8			Диалог и его виды	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27659e1]]
9			Текст как речевое произведение	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a2766fc1]]
10			Текст как речевое произведение. Виды информации в тексте	1			[[[]]]
11			Тезисный план текста	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a276d961]]
12			Тезисный план текста. Практикум	1			[[[]]]
13			Развитие речи. Изложение с описанием местности	1			[[[]]]

14			Контрольная работа. Изложение	1	1		[[[]]]
15			Рассуждение как функционально-смысловой тип речи	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a276a4e1]]
16			Рассуждение как функционально-смысловой тип речи. Практикум	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a276c061]]
17			Основные виды текста-рассуждения	1			[[[]]]
18			Функциональные разновидности языка	1			[[[]]]
19			Публицистический стиль	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a2775f21]]
20			Основные жанры публицистического стиля	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27771e1]]
21			Основные жанры публицистического стиля. Практикум	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a2779761]]
22			Официально-деловой стиль	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a277bf61]]
23			Основные жанры делового стиля. Инструкция	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a2780421]]
24			Контрольная работа .Тесты.	1	1		[[[]]]
25			Анализ контрольной работы	1			[[[]]]
Морфология Орфография. Культура речи							
Причастие (22 час.+ 1 чРР)							
26			Морфология как раздел науки о языке. Система частей речи в русском языке.	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a2781aa1]]
27			Понятие о причастии. Причастие как особая форма глагола	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a2782d61]]
28			Признаки глагола и прилагательного у причастия	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27840c1]]

29			Причастный оборот	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27893e11]]
30			Причастный оборот. Знаки препинания в предложениях с причастным оборотом	1			[[]]
31			Действительные и страдательные причастия	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a278b9611]]
32			Полные и краткие формы причастий	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a278cc211]]
2 четверть							
33			Причастия настоящего и прошедшего времени	1			[[]]
34			Образование действительных причастий настоящего и прошедшего времени	1			[[]]
35			Образование действительных причастий настоящего и прошедшего времени. Практикум	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a278fc411]]
36			Развитие речи. Сочинение по картине (обучающее)	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a278a7411]]
37			Контрольная работа .Сочинение - рассуждение	1	1		[[]]
38			Образование страдательных причастий настоящего и прошедшего времени	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a2790f011]]
39			Образование страдательных причастий настоящего и прошедшего времени. Практикум	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27921c11]]
40			Правописание гласных перед н и nn в полных причастиях	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a2796b811]]

41			Правописание гласных перед н и нн в полных и кратких страдательных причастиях. Практикум	1			[[[]
42			Правописание гласных перед н и нн в полных и кратких страдательных причастиях и отглагольных прилагательных	1			[[[]
43			Правописание н и нн в полных страдательных причастиях и отглагольных прилагательных	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa279942]]
44			Правописание н и нн в кратких страдательных причастиях и кратких прилагательных	1			[[[]
45			Морфологический анализ причастия	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa279564]]
46			Правописание не с причастиями	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa279bae]]
47			Буквы е и ё после шипящих в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa279d98]]
48			Контрольная работа. Диктант с грамматическим заданием	1	1		[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa279ec4]]
49			Анализ контрольной работы	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa279ffa]]
Деепричастие (16 час.)							
50			Понятие о деепричастии. Деепричастие как особая форма глагола	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27a11c]]
51			Понятие о деепричастии. Признаки глагола и наречия в деепричастии	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27a356]]

52			Деепричастный оборот	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27a7ca11]]
53			Деепричастный оборот. Знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27a69411]]
54			Правописание не с деепричастиями	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27b03a11]]
55			Правописание не с деепричастиями. Практикум	1			[[]]
56			Деепричастия совершенного и несовершенного вида	1			[[]]
57			Деепричастия совершенного и несовершенного вида. Практикум	1			[[]]
58			Деепричастия совершенного и несовершенного вида в тексте.	1			[[]]
59			Морфологический анализ деепричастия	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27aec811]]
60			Морфологический анализ деепричастия. Практикум	1			[[]]
61			Синтаксический и пунктуационный анализ предложений с деепричастным оборотом. Практикум	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27abf811]]
62			Контрольная работа. Разноуровневые задания	1	1		[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27b79211]]
63			Анализ контрольной работы	1			[[]]
64			Повторение изученного по темам "Причастие" и "Деепричастие"	1			[[]]
3 четверть							
Наречие (23 час.)							
65			Наречие как часть речи	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27b8f011]]

66		Разряды наречий по значению	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27ba6211]]
67		Разряды наречий по значению. Практикум	1			[[[]]]
68		Степени сравнения наречий	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27c3d611]]
69		Словообразование наречий	1			[[[]]]
70		Морфологический анализ наречия	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27c6ba11]]
71		Слитное и раздельное написание не с наречиями на -о (-е)	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27ca0211]]
72		Слитное и раздельное написание не с наречиями на -о (-е). Практикум	1			[[[]]]
73		Дефис между частями слова в наречиях	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27cb6a11]]
74		Слитное и раздельное написание наречий, образованных от существительных и количественных числительных	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27cd9011]]
75		Слитное и раздельное написание наречий, образованных от существительных и количественных числительных. Практикум	1			[[[]]]
76		Контрольная работа .Изложение	1	1		[[[]]]
77		Одна и две буквы н в наречиях на -о (-е)	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27d08811]]
78		Одна и две буквы н в наречиях на -о (-е). Практикум	1			[[[]]]
79		Буквы о и е после шипящих на конце наречий	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27d5a611]]

80			Буквы о и е после шипящих на конце наречий. Практикум	1			[[[]]]
81			Буквы о и а на конце наречий	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27d83a11]]
82			Буквы о и а на конце наречий. Практикум	1			[[[]]]
83			Мягкий знак после шипящих на конце наречий	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27d9c011]]
84			Мягкий знак после шипящих на конце наречий. Практикум	1			[[[]]]
85			Повторение темы «Наречие»	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27dc3611]]
86			Контрольная работа. Диктант с грамматическим заданием	1	1		[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27dd9e11]]
87			Слова категории состояния в системе частей речи	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27df1a11]]
88			Слова категории состояния и наречия	1			
Служебные части речи. Предлог (13 час.)							
89			Служебные части речи в русском языке	1			
90			Предлог как часть речи	1			
91			Предлоги производные и непроизводные	1			
92			Предлоги производные и непроизводные. Практикум	1			
93			Предлоги простые и составные	1			
94			Предлоги простые и составные. Практикум	1			
95			Правописание предлогов	1			
96			Правописание предлогов. Практикум	1			
97			Употребление предлогов в речи	1			

98			Употребление предлогов в речи. Практикум	1			
99			Морфологический анализ предлога	1			
100			Повторение темы «Предлог»	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27f6b21]]
101			Контрольная работа .Тесты	1	1		[[]]
Союз (11 час.)							
102			Союз как часть речи	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27f9781]]
103			Разряды союзов	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27faa4]]
104			Разряды союзов. Практикум	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27fbd01]]
105			Сочинительные союзы	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27fd601]]
106			Подчинительные союзы	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a27fe821]]
107			Правописание союзов	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a2803b41]]
108			Союзы и союзные слова	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a2804ea1]]
4 четверть							
109			Союзы в простых и сложных предложениях	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/ba943101]]
110			Морфологический анализ союза	1			[[]]
111			Повторение темы «Союз»	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a2806341]]

112			Повторение темы «Союз». Практикум	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba948f611]]
113			Контрольная работа. Сочинение	1	1		[[]]
Частица. Междометие (14 час.)							
114			Частица как часть речи	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba94d6a11]]
115			Разряды частиц	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9510c11]]
116			Разряды частиц. Практикум	1			[[]]
117			Правописание частиц	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba95a2611]]
118			Правописание частицы не	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9591811]]
119			Правописание частицы не. Практикум	1			[[]]
120			Разграничение частиц не и ни	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9562a11]]
121			Промежуточная контрольная работа. Комплексная работа	1	1		[[]]
122			Морфологический анализ частицы	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba95b3e11]]
123			Повторение темы «Частица»	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba95d6e11]]
124			Повторение темы «Частица». Практикум	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba95e8611]]
125			Повторение темы «Служебные части речи». Практикум	1			[[]]

126			Междометия и звукоподражательные слова в системе частей речи	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9612e11]]
127			Междометия и звукоподражательные слова. Практикум	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9651611]]
128			Морфологический анализ междометия	1			[[]]
129			Контрольная итоговая работа .Диктант с грамматическим заданием	1	1		[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba97c0e11]]
Повторение (7 час.)							
130			Омонимия слов разных частей речи	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9696c11]]
131			Омонимия слов разных частей речи. Практикум	1			[[]]
132			Повторение. Правописание не с причастиями, деепричастиями, наречиями	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9702e11]]
133			Повторение. Правописание не с причастиями, деепричастиями, наречиями				-
134			Повторение. Правописание н и нн в причастиях, отглагольных прилагательных, наречиях	1			
135			Повторение. Слитное, раздельное, дефисное написание наречий	1			
136			Повторение. Правописание служебных частей речи	1			
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ				136			

8 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. Общие сведения о языке					
1.1	Русский язык в кругу других славянских языков	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922]]
Итого по разделу		1			
Раздел 2. Язык и речь					
2.1	Виды речи. Монолог и диалог. Их разновидности	4		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922]]
Итого по разделу		4			
Раздел 3. Текст					
3.1	Текст и его признаки. Функционально- смысловые типы речи. Смысловой анализ текста. Информационная переработка текста	5		2	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922]]
Итого по разделу		5			
Раздел 4. Функциональные разновидности языка					
4.1	Официально- деловой стиль. Научный стиль. Жанры.	5		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922]]
Итого по разделу		5			
Раздел 5. Система языка. Синтаксис. Культура речи. Пунктуация					
5.1	Синтаксис как раздел лингвистики	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922]]
5.2	Пунктуация. Функции знаков препинания	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922]]
Итого по разделу		2			
Раздел 6. Система языка. Словосочетание					
6.1	Словосочетание и его признаки. Виды словосочетаний по морфологическим свойствам главного слова. Типы подчинительной связи в словосочетании	5		2	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922]]
Итого по разделу		5			

№ п / п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 7. Система языка. Предложение					
7.1	Предложение и его основные признаки. Виды предложений	6		5	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922]]
7.2	Двусоставное предложение. Главные члены предложения (грамматическая основа)	5			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922]]
7.3	Второстепенные члены предложения	10		3	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922]]
7.4	Односоставные предложения. Виды односоставных предложений	10		3	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922]]
7.5	Простое осложнённое предложение. Предложения с однородными членами	10		4	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922]]
7.6	Предложения с обособленными членами. Виды обособленных членов предложения. Уточняющие члены предложения, пояснительные и присоединительные конструкции	12		5	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922]]
7.7	Предложения с обращениями, вводными и вставными конструкциями. Обращение. Вводные конструкции. Вставные конструкции	10		5	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922]]
Итого по разделу		63			

№ п / п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
	Повторение пройденного материала	8		8	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922]]
	Итоговый контроль (сочинения, изложения, контрольные и проверочные работы, диктанты)	9	9		[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f417922]]
	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ	102	9	39	

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 8 КЛАСС

№ п/ п	Дата		Тема урока	Количество часов			Электронные цифровые образовательные ресурсы
	план	факт		Всего	Контроль ные работы	Практические работы	
			1 четверть				
Общие сведения о языке. Повторение							
1			Русский язык в кругу других славянских языков	1		введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba97dee]]
2			Повторение. [[Правописание н и ни в суффиксах прилагательных, причастий и наречий. Практикум]]	1		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba97f9c]]
3			Повторение. [[Слитное и раздельное написание не и ни с разными частями речи. Практикум]]	1		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba98208]]
4			Повторение. [[Правописание сложных слов разных частей речи. Практикум]]	1		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba98492]]

5			Повторение. [[Слитное, дефисное и раздельное написание наречий, производных предлогов, союзов и частиц. Практикум]]	1		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba98686]]
6			[[Контрольная работа /проверочная работа /диктант]] Входной контроль	1	1		[[[]]]
Язык и речь							
7			Что такое культура речи. Монолог- повествование	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9882a]]
8			Монолог- рассуждение	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba98c3a]]
9			Монолог и диалог	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba98e2e]]
10			Монолог и диалог. Практикум	1		1	[[[]]]
Текст							
11			Текст как речевое произведение. Виды информации в тексте	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba99270]]
12			Средства и способы связи предложений в тексте	1			[[[]]]
13			Средства и способы связи предложений в тексте. Практикум	1		1	[[[]]]
14			Сочинение- рассуждение. Виды аргументации	1			[[[]]]
15			Сочинение- рассуждение. Практикум	1		1	[[[]]]
16			Контрольное сочинение [[на тему]]	1	1		[[[]]]

Функциональные разновидности языка.						
17			Функциональные разновидности современного русского языка. Научный стиль	1		[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba99ad6]]
18			Основные жанры научного стиля. Информационная переработка текста	1		[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba99f9a]]
19			Официально-деловой стиль	1		[[]]
20			Жанры официально-делового стиля	1		[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba99c0c]]
21			Повторение по теме. Практикум	1	1	[[]]
22			Развитие речиИзложение [[подробное/сжатое]]	1	1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba98ff0]]
Система языка. Синтаксис. Культура речи. Пунктуация						
23			Синтаксис как раздел лингвистики. Основные единицы синтаксиса	1		[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9a81e]]
24			Пунктуация. Функции знаков препинания	1		[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9a9a4]]
			2 четверть			-
Система языка. Словосочетание						
25			Словосочетание, его структура и виды	1		[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9ab34]]
26			Типы связи в словосочетании (согласование, управление, примыкание)	1		[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9ae72]]
27			Типы связи в словосочетании (согласование, управление, примыкание). Практикум	1	1	[[]]
28			Синтаксический анализ словосочетаний	1		[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9b228]]
29			Повторение темы. Практикум	1	1	[[]]
Система языка. Предложение						

30			Понятие о предложении. Основные признаки предложения	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9b53e]]
31			Виды предложений по цели высказывания и по эмоциональной окраске. Практикум	1		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9b6e2]]
32			Простые и сложные предложения. Знаки препинания в простом и сложном предложениях с союзом и. Практикум	1		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9b87c]]
33			Двусоставные и односоставные предложения. Практикум	1		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9ba0c]]
34			Виды предложений по наличию второстепенных членов (распространённые, нераспространённые). Практикум	1		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9bb88]]
35			Предложения полные и неполные. Практикум	1		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9bdae]]
36			Главные члены двусоставного предложения. Подлежащее и способы его выражения	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9bf5c]]
37			Сказуемое и способы его выражения. Простое глагольное сказуемое	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9c286]]
38			Составное глагольное сказуемое	1			[[[]]]

39			Составное именное сказуемое	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9c42a]]
40			Контрольное изложение [[подробное/сжа тое]]	1	1		[[[]]]
41			Тире между подлежащим и сказуемым	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9c5b0]]
Второстепенные члены предложения							
42			Второстепенные члены и их роль в предложении	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9c736]]
43			Определение как второстепенный член предложения и его виды	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9c966]]
44			Определения согласованные и несогласованные	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9caec]]
45			Приложение как особый вид определения	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9d1cc]]
46			Дополнение как второстепенный член предложения. Дополнения прямые и косвенные	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9d44c]]
47			Дополнение как второстепенный член предложения. Практикум.	1		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9d564]]
48			Контрольная работа. Тестирование				-
			3 четверть				-
49			Обстоятельство как второстепенный член предложения. Виды обстоятельств	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9d672]]
50			Обстоятельство как второстепенный член предложения. Практикум	1		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9d794]]

51			Второстепенные члены предложения. Синтаксический и пунктуационный анализ предложения	1			[[[]]]
52			Повторение темы «Двусоставные предложения», "Второстепенные члены предложения". Практикум	1		1	[[[]]]
53			Итоговый урок по теме Двусоставное предложение				
Односоставные предложения (							
54			Односоставные предложения. Главный член односоставного предложения	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9e248]]
55			Основные группы односоставных предложений и их особенности	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9e392]]
56			Определённо-личные предложения	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9e4be]]
57			Неопределённо-личные предложения	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9e5ce]]
58			Неопределённо-личные предложения. Практикум	1		1	[[[]]]
59			Обобщённо-личные предложения	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9e73e]]
60			Сочинение-описание [[картины]]	1	1		[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9ecd4]]
61			Контрольное сочинение-рассуждение [[на тему]]	1	1		[[[]]]
62			Безличные предложения	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9e860]]
63			Безличные предложения.	1		1	[[[]]]

			Практикум				
64			Назывные предложения	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9e98c]]
65			Повторение темы «Односоставные предложения». Практикум	1		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9edf6]]
Простое осложненное предложение							
66			Понятие о простом осложнённом предложении. Понятие об однородных членах предложения	1			[[]]
67			Способы связи однородных членов предложения и знаки препинания между ними. Практикум	1		1	[[]]
68			Однородные и неоднородные определения	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9f1de]]
69			Однородные и неоднородные определения. Практикум	1		1	[[]]
70			Обобщающие слова при однородных членах предложения.	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9f2f6]]
71			Обобщающие слова при однородных членах предложения. Практикум	1		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9f418]]
72			Синтаксический анализ простого предложения	1			[[]]
73			Контрольная работа Диктант с грамматическим заданием	1		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9e068]]

74			Повторение темы «Предложения с однородными членами». Практикум	1		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9fc10]]
Предложения с обособленными членами.							
75			Предложения с обособленным и членами. Обособление определений	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9fc30]]
76			Виды обособленных членов предложения: обособленные определения. Правила обособления согласованных определений	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa0052]]
77			Обособление приложений	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa035e]]
78			Обособление приложений. Практикум	1		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa05a2]]
79			Обособление обстоятельств	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa070a]]
80			Обособление обстоятельств. Практикум	1		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa0818]]
81			Контрольная работа Изложение	1	1		[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa13e4]]
4 четверть							
82			Обособление дополнений	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa0a48]]
83			Обособление дополнений. Практикум	1		1	[[[]]]
84			Обособление уточняющих и присоединительн ых членов предложения.	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa0b60]]
85			Обособление уточняющих и присоединительн ых членов предложения. Практикум	1		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa0c8c]]

86			Повторение темы «Предложения с обособленными членами»	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa1 268]]
87			Повторение темы «Предложения с обособленными членами». Практикум	1		1	[[]]
88			Тематическая контрольная работа по теме				
89			Предложения с обращениями	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa1 54c]]
90			Предложения с обращениями. Практикум	1		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa1 664]]
91			Предложения с вводными конструкциями	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa1 7c2]]
92			Предложения с вводными конструкциями. Практикум	1		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa1 b82]]
93			Омонимия членов предложения и вводных слов, словосочетаний и предложений	1			[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa1 e84]]
94			Предложения со вставными конструкциями. Практикум	1		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa2 23a]]
95			Знаки препинания в предложениях с вводными и вставными конструкциями, обращениями и междометиями . Практикум	1		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa2 35c]]
96			Повторение темы «Предложения с обращениями, вводными и вставными конструкциями»	1	введите значение	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa2 474]]

97			Повторение темы «Предложения с обращениями, вводными и вставными конструкциями». Практикум	1		1	[[[]]]
98			Итоговая контрольная работа за курс 8 класса	1	1		[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa2a96[]]]
99			Повторение. [[Типы связи слов в словосочетании. Культура речи. Практикум]]	1		1	[[[]]]
100			Повторение. [[Виды односоставных предложений. Культура речи. Практикум]]	1		1	[[[]]]
101			Повторение. [[Однородные члены предложения. Пунктуационный анализ предложений. Практикум]]	1		1	[[[]]]
102			Повторение. [[Обособленные члены предложения. Пунктуационный анализ предложений. Практикум]]	1		1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa26a4[]]]
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ				102	9	39	

ЛИЧНОСТНЫЕ, МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ, ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностными результатами освоения выпускниками основной школы программы по русскому (родному) языку являются:

1) понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа; определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности; его значения в процессе получения школьного образования;

2) осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;

3) достаточный объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью. Выпускник получит возможность для формирования: • выраженной устойчивой учебно-познавательной мотивации и интереса к учению; • готовности к самообразованию и самовоспитанию; • эмпатии как осознанного понимания и сопереживания чувствам других, выражающейся в поступках, направленных на помощь и обеспечение благополучия

Метапредметные результаты:

Владение всеми видами речевой деятельности: • адекватное понимание информации устного и письменного сообщения; • владение разными видами чтения; • адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; • способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой; • овладение приёмами отбора и систематизации материала на определённую тему; умение вести самостоятельный поиск информации, её анализ и отбор; • умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств; • способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме; • умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с разной степенью свёрнутости; • умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учётом замысла, адресатами ситуации общения; • способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме; • владение различными видами монолога и диалога;

3 • соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм

современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения; • способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета; • способность оценивать свою речь с точки зрения её содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты; • умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладами;

2) применение приобретённых знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам, применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.); •

3) коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какой-либо задачи, участия в спорах, обсуждениях; овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения. Регулятивные универсальные учебные действия Выпускник научится: • целеполаганию, включая постановку новых целей, преобразование практической задачи в познавательную; • самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учёта выделенных учителем ориентиров действия в новом учебном материале; • планировать пути достижения целей; • устанавливать целевые приоритеты; • уметь самостоятельно контролировать своё время и управлять им; • принимать решения в проблемной ситуации на основе переговоров; • осуществлять констатирующий и предвосхищающий контроль по результату и по способу действия; актуальный контроль на уровне произвольного внимания; • адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как в конце действия, так и по ходу его реализации; • основам прогнозирования как предвидения будущих событий и развития процесса.

Выпускник получит возможность научиться: • самостоятельно ставить новые учебные цели и задачи; • при планировании достижения целей

самостоятельно, полно и адекватно учитывать условия и средства их достижения; • выделять альтернативные способы достижения цели и выбирать наиболее эффективный способ; • основам саморегуляции в учебной и познавательной деятельности в форме осознанного управления своим поведением и деятельностью, направленной на достижение поставленных целей; • осуществлять познавательную рефлексию в отношении действий по решению учебных и познавательных задач; • адекватно оценивать объективную трудность как меру фактического или предполагаемого расхода ресурсов на решение задачи; • адекватно оценивать свои возможности достижения цели определённой сложности в различных сферах самостоятельной деятельности;

4 основам саморегуляции эмоциональных состояний; • прилагать волевые усилия и преодолевать трудности и препятствия на пути достижения целей. Коммуникативные универсальные учебные действия Выпускник научится: • учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве; • формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности; • устанавливать и сравнивать разные точки зрения, прежде чем принимать решения и делать выбор; • аргументировать свою точку зрения, спорить и отстаивать свою позицию не враждебным для оппонентов образом; • задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром; • осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь; • адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности; • адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть устной и письменной речью; строить монологическое контекстное высказывание; • организовывать и планировать учебное сотрудничество с учителем и сверстниками, определять цели и функции участников, способы взаимодействия; планировать общие способы работы; • осуществлять контроль, коррекцию, оценку действий партнёра, уметь убеждать; • работать в группе — устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации; интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие со сверстниками и

взрослыми; • основам коммуникативной рефлексии; • использовать адекватные языковые средства для отображения своих чувств, мыслей, мотивов и потребностей; • отображать в речи (описание, объяснение) содержание совершаемых действий как в форме громкой социализированной речи, так и в форме внутренней речи.

Выпускник получит возможность научиться: • учитывать и координировать отличные от собственной позиции других людей в сотрудничестве; • учитывать разные мнения и интересы и обосновывать собственную позицию; • понимать относительность мнений и подходов к решению проблемы; • продуктивно разрешать конфликты на основе учёта интересов и позиций всех участников, поиска и оценки альтернативных способов разрешения конфликтов; договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов; • брать на себя инициативу в организации совместного действия (деловое лидерство); • оказывать поддержку и содействие тем, от кого зависит достижение цели в совместной деятельности; • осуществлять коммуникативную рефлексию как осознание оснований собственных действий и действий партнёра; • в процессе коммуникации достаточно точно, последовательно и полно передавать партнёру необходимую информацию как ориентир для построения действия;

5 вступать в диалог, а также участвовать в коллективном обсуждении проблем, участвовать в дискуссии и аргументировать свою позицию, владеть монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка; • следовать морально-этическим и психологическим принципам общения и сотрудничества на основе уважительного отношения к партнёрам, внимания к личности другого, адекватного межличностного восприятия, готовности адекватно реагировать на нужды других, в частности оказывать помощь и эмоциональную поддержку партнёрам в процессе достижения общей цели совместной деятельности; • устраивать эффективные групповые обсуждения и обеспечивать обмен знаниями между членами группы для принятия эффективных совместных решений; • в совместной деятельности чётко формулировать цели группы и позволять её участникам проявлять собственную энергию для достижения этих целей. Познавательные универсальные учебные действия Выпускник научится: • основам реализации проектно-

исследовательской деятельности; • осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета; • осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; • давать определение понятиям; • устанавливать причинно-следственные связи; • осуществлять логическую операцию установления родовидовых отношений, ограничение понятия; • обобщать понятия — осуществлять логическую операцию перехода от видовых признаков к родовому понятию, от понятия с меньшим объёмом к понятию с большим объёмом; • осуществлять сравнение, сериацию и классификацию, самостоятельно выбирая основания и критерии для указанных логических операций; • строить логическое рассуждение, включающее установление причинно-следственных связей; • объяснять явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе исследования; • основам ознакомительного, изучающего, усваивающего и поискового чтения; • структурировать тексты, включая умение выделять главное и второстепенное, главную идею текста, выстраивать последовательность описываемых событий; Выпускник получит возможность научиться: • основам рефлексивного чтения; • ставить проблему, аргументировать её актуальность • организовывать исследование с целью проверки гипотез; • делать умозаключения (индуктивное и по аналогии) и выводы на основе аргументации. Данная программа предусматривает реализацию междисциплинарных программ.

В этом направлении приоритетами для учебного предмета «Русский язык» на этапе основного общего образования являются следующие результаты: Формирование ИКТ-компетентности обучающихся. Выпускник научится: 6 • использовать различные приёмы поиска информации в Интернете, поисковые сервисы, строить запросы для поиска информации и анализировать результаты поиска; • использовать приёмы поиска информации на персональном компьютере, в информационной среде учреждения и в образовательном пространстве; • использовать различные библиотечные, в том числе электронные, каталоги для поиска необходимых книг; • искать информацию в различных базах данных, создавать и заполнять базы данных, в частности использовать различные определители; Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности Выпускник научится: • планировать и выполнять учебное исследование и учебный проект,

используя оборудование, модели, методы и приёмы, адекватные исследуемой проблеме; • ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме; • отличать факты от суждений, мнений и оценок, критически относиться к суждениям, мнениям, оценкам, реконструировать их основания; Выпускник получит возможность научиться: • самостоятельно задумывать, планировать и выполнять учебное исследование, учебный и социальный проект; • использовать догадку, озарение, интуицию; • целенаправленно и осознанно развивать свои коммуникативные способности, осваивать новые языковые средства; • осознавать свою ответственность за достоверность полученных знаний, за качество выполненного проекта.

Стратегии смыслового чтения и работа с текстом Работа с текстом: поиск информации и понимание прочитанного Выпускник научится: • ориентироваться в содержании текста и понимать его целостный смысл: — определять главную тему, общую цель или назначение текста; — выбирать из текста или придумать заголовок, соответствующий содержанию и общему смыслу текста; — формулировать тезис, выражающий общий смысл текста; — предвосхищать содержание предметного плана текста по заголовку и с опорой на предыдущий опыт; — объяснять порядок частей/инструкций, содержащихся в тексте; — сопоставлять основные текстовые и внетекстовые компоненты: обнаруживать соответствие между частью текста и его общей идеей, сформулированной вопросом, объяснять назначение карты, рисунка, пояснять части графика или таблицы и т. д.; • находить в тексте требуемую информацию (пробежать текст глазами, определять его основные элементы, сопоставлять формы выражения информации в запросе и в самом тексте, устанавливать, являются ли они тождественными или синонимическими, находить необходимую единицу информации в тексте); • решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, требующие полного и критического понимания текста: — определять назначение разных видов текстов; — ставить перед собой цель чтения, направляя внимание на полезную в данный момент информацию; — различать темы и подтемы специального текста; — выделять не только главную, но и избыточную информацию;

7 — прогнозировать последовательность изложения идей текста; — сопоставлять разные точки зрения и разные источники информации по заданной теме; — выполнять смысловое свёртывание выделенных фактов и мыслей; — формировать на основе текста систему аргументов (доводов) для обоснования определённой позиции; — понимать душевное состояние персонажей текста, сопереживать им. Выпускник получит возможность научиться: • анализировать изменения своего эмоционального состояния в процессе чтения, получения и переработки полученной информации и её осмысления.

Работа с текстом: преобразование и интерпретация информации
Выпускник научится: • структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавление; проводить проверку правописания; использовать в тексте таблицы, изображения; • преобразовывать текст, используя новые формы представления информации: формулы, графики, диаграммы, таблицы (в том числе динамические, электронные, в частности в практических задачах), переходить от одного представления данных к другому; • интерпретировать текст: — сравнивать и противопоставлять заключённую в тексте информацию разного характера; — обнаруживать в тексте доводы в подтверждение выдвинутых тезисов; — делать выводы из сформулированных посылок; — выводить заключение о намерении автора или главной мысли текста. Выпускник получит возможность научиться: • выявлять имплицитную информацию текста на основе сопоставления иллюстративного материала с информацией текста, анализа подтекста (использованных языковых средств и структуры текста).

- 1) Работа с текстом: оценка информации
Выпускник научится: • откликаться на содержание текста: — связывать информацию, обнаруженную в тексте, со знаниями из других источников; — оценивать утверждения, сделанные в тексте, исходя из своих представлений о мире; — находить доводы в защиту своей точки зрения; • откликаться на форму текста: оценивать не только содержание текста, но и его форму, а в целом — мастерство его исполнения; • на основе имеющихся знаний, жизненного опыта подвергать сомнению достоверность имеющейся информации, обнаруживать недостоверность получаемой информации, пробелы в информации и находить пути восполнения этих пробелов; • в процессе работы с одним или несколькими источниками выявлять

содержащуюся в них противоречивую, конфликтную информацию; • использовать полученный опыт восприятия информационных объектов для обогащения чувственного опыта, высказывать оценочные суждения и свою точку зрения о полученном сообщении (прочитанном тексте). Выпускник получит возможность научиться: • критически относиться к рекламной информации; 8 • находить способы проверки противоречивой информации; • определять достоверную информацию в случае наличия противоречивой или конфликтной ситуации

Предметными результатами освоения выпускниками основной школы программы по русскому языку являются;

1) представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;

2) понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;

3) усвоение основ научных знаний о родном языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц;

4) освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и её основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог, диалог и их виды; ситуация речевого общения; разговорная речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; жанры научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи; функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;

5) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;

6) опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;

7) проведение различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определённым функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;

8) понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике;

9) осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.

Критерии и нормы оценивания предметных результатов обучающихся

по русскому языку в 5-9 классах

я, образованных от «Нормы оценки...» призваны обеспечивать одинаковые требования к знаниям,

умениям и навыкам обучающихся по русскому языку. В них устанавливаются:

— единые критерии оценки различных сторон владения устной и письменной формами русского языка (критерии оценки орфографической и пунктуационной

грамотности, языкового оформления связного высказывания, содержания высказывания);

— единые нормативы оценки знаний, умений и навыков; 3) объём различных видов

контрольных работ;

— количество отметок за различные виды контрольных работ.

Ученикам предъявляются требования только к таким умениям и навыкам, над

которыми они работали или работают к моменту проверки. На уроках русского языка

проверяются:

- знание полученных сведений о языке;
- орфографические и пунктуационные навыки;
- речевые умения.

I. Оценка устных ответов обучающихся

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по

русскому языку. Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное,

логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение

применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

«5» Ученик

1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых

понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по

учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Критерии и нормы оценивания предметных результатов обучающихся

по русскому языку в 5-9 классах

«Нормы оценки...» призваны обеспечивать одинаковые требования к знаниям,

умениям и навыкам обучающихся по русскому языку. В них устанавливаются:

— единые критерии оценки различных сторон владения устной и письменной формами русского языка (критерии оценки орфографической и пунктуационной

грамотности, языкового оформления связного высказывания, содержания высказывания);

— единые нормативы оценки знаний, умений и навыков; 3) объем различных видов

контрольных работ;

— количество отметок за различные виды контрольных работ.

Ученикам предъявляются требования только к таким умениям и навыкам, над

которыми они работали или работают к моменту проверки. На уроках русского языка

проверяются:

— знание полученных сведений о языке;

— орфографические и пунктуационные навыки;

— речевые умения.

I. Оценка устных ответов обучающихся

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по

русскому языку. Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное,

логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение

применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями:

— полнота и правильность ответа;

— степень осознанности, понимания изученного;

— языковое оформление ответа.

«5» Ученик

1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых

понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по

учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2

«4» Ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки

«5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» Ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы,

но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий

или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«2» Ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела

изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются

серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ, но также и за

сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл).

II. Оценка диктантов

Диктант – одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности.

Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать

нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию

обучающимся данного класса.

Диктант, имеющий целью проверку подготовки учащихся по определенной теме, должен

включать основные орфограммы или пунктограммы этой темы, а также обеспечивать

выявление прочности ранее приобретенных навыков.

Итоговые диктанты, проводимые в конце четверти и года, проверяют подготовку

обучающихся, как правило, по всем изученным темам.

Контрольный диктант

Для контрольных диктантов следует подбирать такие тексты, в которых изучаемые в

данной теме орфограммы и пунктограммы были бы представлены не менее чем 2-3

случаями. Из изученных ранее орфограмм и пунктограмм включаются основные: они

должны быть представлены 1-3 случаями. В целом количество проверяемых орфограмм и

пунктограмм не должно превышать соотношения, которое представлено в данной

таблице.

Класс Объём текста

(количество слов)

Количество

орфограмм

Количество

пунктограмм

Количество слов с

непроверяемыми и

труднопроверяемыми

5 90-100 12 2-3 не более 5 слов написаниями

6 100-110 16 3-4 не более 7 слов

7 110-120 20 4-5 не более 7 слов

8 120-150 24 10 не более 10 слов

9 150-170 24 15 не более 10 слов

10 150-170 24 15 не более 10 слов

11 150-170 24 15 не более 10 слов

3

В текст контрольных диктантов могут включаться только те вновь изученные орфограммы, которые в достаточной мере закреплялись (не менее чем на двух-трёх

предыдущих уроках). До конца первой четверти (а в 5 классе – до конца I полугодия)

сохраняется объем текста, рекомендованный для предыдущего класса.

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка

повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за

одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, в роще; колют, борются) и

фонетических (пирожок, сверчок) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения

правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его

форму (вода– воды, рот –ротик, грустный –грустить, резкий –резок).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная

ошибка учитывается как самостоятельная. Если в одном непроверяемом слове допущены

2 и более ошибки, то все они считаются за одну ошибку.

Понятие об однотипных ошибках не распространяется на пунктуационные ошибки.

К однотипным относятся ошибки на одно правило, если условия выбора написания

связаны с грамматическими и фонетическими особенностями слова. Не относятся к

однотипным ошибки на правило, применение которого требует подбора опорного слова

или формы слова.

Если ученик допустил ошибки в написании личных окончаний глагола в словах строят,

видят, то это однотипные ошибки, так как они сделаны на одно правило, применение

которого основано на анализе грамматических особенностей слова - определения

спряжения глагола.

Ошибки в парах поздний, грустный; взглянуть, тянуть не являются однотипными, так как

При оценке диктанта

исправляются, но не учитываются

орфографические и

пунктуационные ошибки:

К негрубым относятся ошибки:

- в переносе слов;

- на правила, которые не

включены в школьную программу;

- на еще не изученные

правила;

- в словах с непроверяемыми

написаниями, над которыми не

проводилась специальная работа;

- в передаче авторской

пунктуации;

- опiski, неправильные

написания, искажающие звуковой

облик слова, например: «рапотает»

(вместоработает), «дулпо» (вместо

дупло), «мемля» (вместо земля).

- в исключениях из правил;
- в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- в случаях раздельного и слитного написания не с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- в написании ы и и после приставок;
- в случаях трудного различия не и ни
- (Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не...; не что иное, как и др.);
- в собственных именах нерусского происхождения;
- в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

4

применение правил в данном случае связано с анализом семантики слов; это выражается в

подборе однокоренного (родственного) слова или его формы. При наличии в контрольном

диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка

снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии 3 исправлений и

более. Диктант оценивается одной отметкой.

Среди ошибок на изученные правила выделяются негрубые ошибки. Они отражают

несовершенство русской орфографии; к ним относятся различного рода исключения из

правил; отсутствие единого способа присоединения приставок в наречиях; существование

дифференцированных правил (употребление регулируется 7 правилами).

К негрубым относятся ошибки:

1) в словах-исключениях из правил;

2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;

3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях

существительных с предлогами, если их правописание не регулируется правилами;

4) в написании не с краткими прилагательными и причастиями, если они выступают в

роли сказуемого;

5) в написании *и* и *и* после приставок;

6) в написании собственных имен нерусского происхождения;

7) в случаях трудного различения *не* и *ни*:

Куда он только не обращался; Куда он только ни обращался, никто ему не мог

помочь; Никто иной не...; Не кто иной, как ...; Ничто иное не...; Не что иное, как,...

При подсчете одна негрубая ошибка приравнивается к половине ошибки. В письменных работах обучающихся могут встретиться повторяющиеся и однотипные

ошибки. Их нужно различать и правильно учитывать при оценке диктанта. Если ошибка

повторяется в одном и том же слове или корне однокоренных слов, она учитывается как

одна ошибка.

Описки - это следствие искажения звукового облика слова; они не связаны с правилами

орфографии (перестановка букв, их пропуск и т.п.). Описки не отражают уровня

орфографической грамотности учащихся. Они свидетельствуют о невнимательности,

несобранности учащихся. Описки исправляются учителем, но не учитываются при оценке

работы в целом.

Критерии пунктуационной грамотности

Все пунктуационные ошибки отражают неправильное выделение смысловых отрезков в

предложении и в тексте. Среди пунктуационных ошибок выделяются ошибки грубые и

негрубые.

К негрубым относятся:

1) ошибки в выборе знака (употребление запятой вместо точки с запятой, тире вместо

двоеточия в бессоюзном сложном предложении и т. п.);

2) ошибки, связанные с применением правил, которые ограничивают или уточняют

действия основного правила. Так, основное правило регламентирует постановку запятой

между частями сложносочиненного предложения с союзом и. Действие этого правила

ограничено одним условием: если части сложносочиненного предложения имеют общий

второстепенный член, то запятая перед союзом и не ставится. Постановка учеником

запятой в данном случае квалифицируется как ошибка негрубая, поскольку речь идет об

исключении из общего правила;

3) ошибки, связанные с постановкой сочетающихся знаков препинания: пропуск одного из

знаков в предложении типа Лес, расположенный за рекой, - самое грибное место в округе

или неправильная последовательность их расположения.

Некоторые пунктуационные ошибки не учитываются при оценке письменных работ

школьников. Это ошибки в передаче авторской пунктуации. Среди пунктуационных

5

ошибок не выделяется группа однотипных ошибок. Это объясняется тем, что применение

всех пунктуационных правил так или иначе основано на семантическом анализе

предложений и его частей. В остальном учет пунктуационных ошибок идет по тем же

направлениям, что и учет орфографических ошибок.

Оценка Контрольная работа (диктант)

орфографические / пунктуационные

ошибки

дополнительные задания

(фонетическое, лексическое,

орфографическое, грамматическое)

«5» 0/0; или 0/1 (негрубая); или 1/0 (негрубая) выполнены верно все задания

«4» 2/2; или 1/3; или 0/4;

3/0(если среди них есть однотипные)

правильно выполнено не менее $\frac{3}{4}$

заданий

«3» 4/4; или 3/5; или 0/7;

в 5 кл. допускается: 5/4;

6/6 (если имеются ошибки однотипные и

негрубые)

правильно выполнено не менее

половины заданий

не выполнено более половины

заданий

«2» до 7/7; или 6/8; или 5/9; или 8/6

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении

оценки за диктант, следует принимать во внимание предел, превышение которого не

позволяет выставять данную оценку.

Таким пределом являются

для оценки «4» — 2 орфографические ошибки,

для оценки «3» — 4 орфографические ошибки

для оценки «2» — 7 орфографических ошибок.

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного

задания, выставляются две оценки за каждый вид работы. Орфографические и

пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий,

учитываются при выведении оценки за диктант.

Контрольный словарный диктант проверяет усвоение слов с непроверяемыми и

труднопроверяемыми орфограммами. При оценке контрольного словарного диктанта

рекомендуется руководствоваться следующим:

Класс	Количество слов	Оценка	Критерии оценивания контрольного словарного диктанта
-------	-----------------	--------	--

5	15-20	«5	нет ошибок
---	-------	----	------------

6 20-25 «4» 1-2 ошибки

7 25-30 «3» 3-4 ошибки

8-9 30-35 «2» 5-7 ошибок

10 – 11 не менее 40 слов

III. Оценка сочинений и изложений

Сочинения и изложения – основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся.

Сочинения и

изложения в 5-11 классах проводятся в соответствии с требованиями раздела программы

«Развитие навыков связной речи». С помощью сочинений и изложений проверяются:

— умение раскрывать тему;

6

— умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей

высказывания;

— соблюдение языковых норм и правил правописания.

Класс Примерный объём текста для подробного

изложения

Примерный объём сочинений

5 100 – 150 слов 0,5 – 1 страница

6 150 – 200 слов 1 – 1,5 страницы

7 200 – 250 слов 1,5 – 2 страницы

8 250 – 350 слов 2 – 3 страницы

9 350 – 450 слов 3 – 4 страницы

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за

содержание и речевое оформление, вторая — за грамотность, т. е. за соблюдение

орфографических, пунктуационных и языковых норм. Обе оценки считаются оценками по

русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания

обучающихся по литературе. В этом случае первая оценка (за содержание и речь)

считается оценкой по литературе. Содержание сочинения и изложения оценивается по

следующим критериям: соответствие работы ученика теме и основной мысли; полнота

раскрытия темы; правильность фактического материала; последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается:

разнообразие словаря и грамматического строя речи; стилевое единство и выразительность речи; число речевых недочетов.

Грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок —

орфографических, пунктуационных и грамматических. Основные критерии оценки

творческой работы (сочинение, изложение)

Оценка Содержание и речь

(0 недочёт в содержании – 0 речевой недочёт)

Грамотность

0 орф. ош.– 0 пунк. ош. – 0

гр.ош.

«5» 1. Содержание работы полностью соответствует

теме. 2. Фактические ошибки отсутствуют.

3. Содержание излагается последовательно.

4. Работа отличается богатством словаря,

разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.

5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. В целом в работе допускается:

1 недочёт в содержании и — 1-2 речевых недочёта

Допускается: 1 – 0 – 0

или 0 – 1 – 0 или 0 – 0 – 1

7

«4» 1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).

2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.

3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.

4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.

5. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. В целом в работе допускается:

2 недочёта в содержании — 3-4 речевых недочётов

Допускается: 2 – 2 – 0

или 1 – 3 – 0 или 0 – 4 – 2

«3» 1. В работе допущены существенные отклонения от темы.

2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.

3. Допущены отдельные нарушения

последовательности изложения.

4. Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.

5. Стилъ работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. В целом в работе допускается:

4 недочета в содержании—5 речевых недочетов

Допускается: 4 – 4 – 0

или 3 – 5 – 0 или 0 – 7 – 4

«2» 1. Работа не соответствует теме.

2. Допущено много фактических неточностей.

3. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, часты случаи неправильного словоупотребления.

4. Нарушено стилевое единство текста. В целом в работе допущено:

6 недочетов в содержании — до 7 речевых недочетов.

Допускаются: 7 – 7 – 0

или 6 – 8 – 0 или 5 – 9 – 0 или

8 – 6 – 0 а также 7

грамматических ошибок

8

IV. Оценивание тестовых заданий.

При оценивании тестовых заданий учитывается соотношение процента выполнения заданий отметке.

«5» - 85-100%

«4» - 70-84%

«3» - 50-69%

«2» - менее 50%

Примечания:

1. При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность

замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления.

Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую

оценку за сочинение на один балл.

Если объем сочинения в полтора-два раза больше указанного в настоящих «Нормах...», то

одну, а для отметки «3» на две единицы. Например, при оценке грамотности «4» ставится

при 3 орфографических, 2 пунктуационных и 2 грамматических ошибках или при соотношениях: 2– 3– 2; 2– 2– 3;

«3» ставится при соотношениях: 6– 4– 4; 4– 6– 4; 4– 4– 6.

При выставлении оценки «5» превышение объема сочинения не принимается во

внимание.

Первая оценка (за содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта

тема высказывания, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительно.

На оценку сочинения и изложения распространяются положения об однотипных и

негрубых ошибках, а также о сделанных учеником исправлениях, приведенные в разделе

«Оценка диктантов».

«4» Ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки

«5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет,

и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» Ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы,

но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий

или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«2» Ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела

изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются

серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ, но также и за

сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл).

II. Оценка диктантов

Диктант – одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной

грамотности.

Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать

нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию

обучающимся данного класса.

Диктант, имеющий целью проверку подготовки учащихся по определенной теме, должен

включать основные орфограммы или пунктограммы этой темы, а также обеспечивать

выявление прочности ранее приобретенных навыков.

Итоговые диктанты, проводимые в конце четверти и года, проверяют подготовку

обучающихся, как правило, по всем изученным темам.

Контрольный диктант

Для контрольных диктантов следует подбирать такие тексты, в которых изучаемые в

данной теме орфограммы и пунктограммы были бы представлены не менее чем 2-3

случаями. Из изученных ранее орфограмм и пунктограмм включаются основные: они

должны быть представлены 1-3 случаями. В целом количество проверяемых орфограмм и

пунктограмм не должно превышать соотношения, которое представлено в данной

таблице.

Класс Объём текста

(количество слов)

Количество

орфограмм

Количество

пунктограмм

Количество слов с

непроверяемыми и

труднопроверяемыми

5 90-100 12 2-3 не более 5 слов написаниями

6 100-110 16 3-4 не более 7 слов

7 110-120 20 4-5 не более 7 слов

8 120-150 24 10 не более 10 слов

9 150-170 24 15 не более 10 слов

10 150-170 24 15 не более 10 слов

11 150-170 24 15 не более 10 слов

3

в текст контрольных диктантов могут включаться только те вновь изученные орфограммы, которые в достаточной мере закреплялись (не менее чем на двух-трёх

предыдущих уроках). До конца первой четверти (а в 5 классе – до конца I полугодия)

сохраняется объем текста, рекомендованный для предыдущего класса.

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка

повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за

одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, в роще; колют, борются) и

фонетических (пирожок, сверчок) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения

правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его

форму (вода– воды, рот –ротик, грустный –грустить, резкий –резок).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная

ошибка учитывается как самостоятельная. Если в одном непроверяемом слове допущены

2 и более ошибки, то все они считаются за одну ошибку.

Понятие об однотипных ошибках не распространяется на пунктуационные ошибки.

К однотипным относятся ошибки на одно правило, если условия выбора написания

связаны с грамматическими и фонетическими особенностями слова. Не относятся к

однотипным ошибки на правило, применение которого требует подбора опорного слова

или формы слова.

Если ученик допустил ошибки в написании личных окончаний глагола в словах строят,

видят, то это однотипные ошибки, так как они сделаны на одно правило, применение

которого основано на анализе грамматических особенностей слова - определения

спряжения глагола.

Ошибки в парах поздний, грустный; взглянуть, тянуть не являются однотипными, так как

При оценке диктанта

исправляются, но не учитываются

орфографические и

пунктуационные ошибки:

К негрубым относятся ошибки:

- в переносе слов;
- на правила, которые не включены в школьную программу;
- на еще не изученные правила;
- в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- в передаче авторской пунктуации;
- опiski, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапотает» (вместоработает), «дулпо» (вместо дупло), «мемля» (вместо земля).
- в исключениях из правил;
- в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- в случаях раздельного и слитного написания не с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- в написании ы и и после приставок;
- в случаях трудного различия не и ни
- (Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не...; не что иное, как и др.);
- в собственных именах нерусского происхождения;

— в случаях, когда вместо одного знака препинания

поставлен другой;

— в пропуске одного из сочетающихся знаков

препинания или в нарушении их последовательности.

4

применение правил в данном случае связано с анализом семантики слов; это выражается в

подборе однокоренного (родственного) слова или его формы. При наличии в контрольном

диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка

снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии 3 исправлений и

более. Диктант оценивается одной отметкой.

Среди ошибок на изученные правила выделяются негрубые ошибки. Они отражают

несовершенство русской орфографии; к ним относятся различного рода исключения из

правил; отсутствие единого способа присоединения приставок в наречиях; существование

дифференцированных правил (употребление ь регулируется 7 правилами).

К негрубым относятся ошибки:

1) в словах-исключениях из правил;

2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;

3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от

существительных с предлогами, если их правописание не регулируется правилами;

4) в написании не с краткими прилагательными и причастиями, если они выступают в

роли сказуемого;

5) в написании ы и и после приставок;

6) в написании собственных имен нерусского происхождения;

7) в случаях трудного различения не и ни:

Куда он только не обращался; Куда он только ни обращался, никто ему не мог

помочь; Никто иной не...; Не кто иной, как ...; Ничто иное не...; Не что иное, как,...

При подсчете одна негрубая ошибка приравнивается к половине ошибки. В письменных работах обучающихся могут встретиться повторяющиеся и однотипные

ошибки. Их нужно различать и правильно учитывать при оценке диктанта. Если ошибка

повторяется в одном и том же слове или корне однокоренных слов, она учитывается как

одна ошибка.

Описки - это следствие искажения звукового облика слова; они не связаны с правилами

орфографии (перестановка букв, их пропуск и т.п.). Описки не отражают уровня

орфографической грамотности учащихся. Они свидетельствуют о невнимательности,

несобранности учащихся. Описки исправляются учителем, но не учитываются при оценке

работы в целом.

Критерии пунктуационной грамотности

Все пунктуационные ошибки отражают неправильное выделение смысловых отрезков в

предложении и в тексте. Среди пунктуационных ошибок выделяются ошибки грубые и

негрубые.

К негрубым относятся:

1) ошибки в выборе знака (употребление запятой вместо точки с запятой, тире вместо

двоеточия в бессоюзном сложном предложении и т. п.);

2) ошибки, связанные с применением правил, которые ограничивают или уточняют

действия основного правила. Так, основное правило регламентирует постановку запятой

между частями сложносочиненного предложения с союзом и. Действие этого правила

ограничено одним условием: если части сложносочиненного предложения имеют общий

второстепенный член, то запятая перед союзом и не ставится. Постановка учеником

запятой в данном случае квалифицируется как ошибка негрубая, поскольку речь идет об

исключении из общего правила;

3) ошибки, связанные с постановкой сочетающихся знаков препинания: пропуск одного из

знаков в предложении типа Лес, расположенный за рекой, - самое грибное место в округе

или неправильная последовательность их расположения.

Некоторые пунктуационные ошибки не учитываются при оценке письменных работ

школьников. Это ошибки в передаче авторской пунктуации. Среди пунктуационных

5

ошибок не выделяется группа однотипных ошибок. Это объясняется тем, что применение

всех пунктуационных правил так или иначе основано на семантическом анализе

предложений и его частей. В остальном учет пунктуационных ошибок идет по тем же

направлениям, что и учет орфографических ошибок.

Оценка Контрольная работа (диктант)

орфографические / пунктуационные

ошибки

дополнительные задания

(фонетическое, лексическое,

орфографическое, грамматическое)

«5» 0/0; или 0/1 (негрубая); или 1/0 (негрубая) выполнены верно все задания

«4» 2/2; или 1/3; или 0/4;

3/0(если среди них есть однотипные)

правильно выполнено не менее $\frac{3}{4}$

заданий

«3» 4/4; или 3/5; или 0/7;

в 5 кл. допускается: 5/4;

6/6 (если имеются ошибки однотипные и

негрубые)

правильно выполнено не менее

половины заданий

не выполнено более половины

заданий

«2» до 7/7; или 6/8; или 5/9; или 8/6

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении

оценки за диктант, следует принимать во внимание предел, превышение которого не

позволяет выставять данную оценку.

Таким пределом являются

для оценки «4» — 2 орфографические ошибки,

для оценки «3» — 4 орфографические ошибки

для оценки «2» — 7 орфографических ошибок.

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного

задания, выставляются две оценки за каждый вид работы. Орфографические и

пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий,

учитываются при выведении оценки за диктант.

Контрольный словарный диктант проверяет усвоение слов с непроверяемыми и

труднопроверяемыми орфограммами. При оценке контрольного словарного диктанта

рекомендуется руководствоваться следующим:

Класс	Количество слов	Оценка	Критерии оценивания контрольного словарного диктанта
-------	-----------------	--------	--

5	15-20	«5	нет ошибок
---	-------	----	------------

6	20-25	«4»	1-2 ошибки
---	-------	-----	------------

7	25-30	«3»	3-4 ошибки
---	-------	-----	------------

8-9	30-35	«2»	5-7 ошибок
-----	-------	-----	------------

10 – 11	не менее 40 слов		
---------	------------------	--	--

III. Оценка сочинений и изложений

Сочинения и изложения – основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся. Сочинения и

изложения в 5-11 классах проводятся в соответствии с требованиями раздела программы

«Развитие навыков связной речи». С помощью сочинений и изложений проверяются:

— умение раскрывать тему;

— умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачами

высказывания;

— соблюдение языковых норм и правил правописания.

Класс Примерный объём текста для подробного изложения

Примерный объём сочинений

5 100 – 150 слов 0,5 – 1 страница

6 150 – 200 слов 1 – 1,5 страницы

7 200 – 250 слов 1,5 – 2 страницы

8 250 – 350 слов 2 – 3 страницы

9 350 – 450 слов 3 – 4 страницы

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за

содержание и речевое оформление, вторая — за грамотность, т. е. за соблюдение

орфографических, пунктуационных и языковых норм. Обе оценки считаются оценками по

русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания

обучающихся по литературе. В этом случае первая оценка (за содержание и речь)

считается оценкой по литературе. Содержание сочинения и изложения оценивается по

следующим критериям: соответствие работы ученика теме и основной мысли; полнота

раскрытия темы; правильность фактического материала; последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается:

разнообразие словаря и грамматического строя речи; стилевое единство и выразительность речи; число речевых недочетов.

Грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок — орфографических, пунктуационных и грамматических. Основные критерии оценки

творческой работы (сочинение, изложение)

Оценка Содержание и речь

(0 недочёт в содержании – 0 речевой недочёт)

Грамотность

0 орф. ош.– 0 пунк. ош. – 0

гр.ош.

«5» 1. Содержание работы полностью соответствует

теме. 2. Фактические ошибки отсутствуют.

3. Содержание излагается последовательно.

4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.

5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. В целом в работе допускается:

1 недочёт в содержании и— 1-2 речевых недочёта

Допускается: 1 – 0 – 0

или 0 – 1 – 0 или 0 – 0 – 1

7

«4» 1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).

2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.

3. Имеются незначительные нарушения
последовательности в изложении мыслей.

4. Лексический и грамматический строй речи
достаточно разнообразен.

5. Стиль работы отличается единством и
достаточной выразительностью. В целом в работе
допускается:

2 недочета в содержании—3-4 речевых недочетов

Допускается: 2 – 2 – 0

или 1 – 3 – 0 или 0 – 4 – 2

«3» 1. В работе допущены существенные отклонения от
темы.

2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются
отдельные фактические неточности.

3. Допущены отдельные нарушения
последовательности изложения.

4. Беден словарь и однообразны употребляемые
синтаксические конструкции, встречается
неправильное словоупотребление.

5. Стиль работы не отличается единством, речь
недостаточно выразительна. В целом в работе
допускается:

4 недочета в содержании—5 речевых недочетов

Допускается: 4 – 4 – 0

или 3 – 5 – 0 или 0 – 7 – 4

«2» 1. Работа не соответствует теме.

2. Допущено много фактических неточностей.

3. Нарушена последовательность изложения мыслей

во всех частях работы, отсутствует связь между ними, часты случаи неправильного словоупотребления.

4. Нарушено стилевое единство текста. В целом в работе допущено:

6 недочетов в содержании — до 7 речевых недочетов.

Допускаются: 7 – 7 – 0

или 6 – 8 – 0 или 5 – 9 – 0 или

8 – 6 – 0 а также 7

грамматических ошибок

8

IV. Оценивание тестовых заданий.

При оценивании тестовых заданий учитывается соотношение процента выполнения заданий отметке.

«5» - 85-100%

«4» - 70-84%

«3» - 50-69%

«2» - менее 50%

Примечания:

1. При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность

замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления.

Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую

оценку за сочинение на один балл.

Если объем сочинения в полтора-два раза больше указанного в настоящих «Нормах...», то

одну, а для отметки «3» на две единицы. Например, при оценке грамотности «4» ставится

при 3 орфографических, 2 пунктуационных и 2 грамматических ошибках
или при соотношениях: 2– 3– 2; 2– 2– 3;

«3» ставится при соотношениях: 6– 4– 4; 4– 6– 4; 4– 4– 6.

При выставлении оценки «5» превышение объема сочинения не принимается во

внимание.

Первая оценка (за содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта

тема высказывания, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительно.

На оценку сочинения и изложения распространяются положения об однотипных и

негрубых ошибках, а также о сделанных учеником исправлениях, приведенные в разделе

«Оценка диктантов».

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 103 (сто три)
листов

Врио директора ГБОУ «Хлебодаровская
школа Волновахского м.о»
/ Е.В.Усик

